

English	和 文
<p style="text-align: center;">Takasago Group Anti-Bribery Policy</p> <p><u>1. Purpose</u> Takasago Group complies with the Anti-bribery laws and regulations of each country and region in which it operates, and upholds a zero-tolerance position on bribery. Takasago Group contributes to fair and ethical business activities through preventing bribery by employees and officers of each Takasago Group company, and individuals acting on Takasago Group's behalf in accordance with this policy.</p> <p><u>2. Scope and Definitions</u> This policy applies to employees and officers of Takasago Group.</p> <p>The following capitalized terms shall have the following meanings in this policy:</p> <p><b>Takasago Group:</b> Takasago International Corporation and its affiliates where Takasago International Corporation directly or indirectly holds the majority ownership position.</p> <p><b>Employees:</b> All members of employees (Full time and part time employees of Takasago Group and other contracted or temporary worker of Takasago Group).</p> <p><b>Officers:</b> Board members and executive officers of Takasago Group.</p> <p><b>Government Officials:</b> All public and foreign officials, staff of political parties, and candidates for public office, as well as executives and employees of government owned or controlled entities.</p>	<p style="text-align: center;">高砂グループ贈収賄防止ポリシー</p> <p><u>1. 目的</u> 高砂グループは、事業を行う国および地域の贈収賄法規制を遵守し、贈収賄を例外なく禁止することにより、高砂グループ各社の従業員および役員による贈収賄行為を防止し、公正かつ倫理的な事業活動を行います。</p> <p><u>2. 適用範囲および定義</u> 本ポリシーは高砂グループの従業員および役員に適用する。</p> <p>用語の定義は以下の通りとする。</p> <p>高砂グループ： 高砂香料工業株式会社および高砂香料工業株式会社が直接的・間接的に資本金の過半を有する子会社をいう。</p> <p>従業員： 高砂グループの全ての従業員、契約社員、嘱託社員、パート、アルバイトをいう。</p> <p>役員： 高砂グループの取締役および執行役員をいう。</p> <p>公務員等： すべての公務員または外国公務員、政党職員、公職候補者のほか、国有・政府の支配下にある企業の役員や従業員等をいう。</p>

**Consultants:**

Corporations and individuals engaged in Takasago Group's business or acting as agents or intermediaries for transactions.

**Bribery:**

The offer, solicitation, provision or receipt of money, gifts, entertainment, or any other benefit or benefit beyond the extent deemed appropriate by the laws, regulations, guidelines, or customs of the country or region in which the business is conducted in order to induce or influence an action or a decision.

**Facilitation payment:**

Small payments or fees made to speed up or facilitate the performance or routine government actions.

**3. Prohibition of Bribery**

Employees and officers shall not conduct bribery against any party.

Employees and officers shall obey to the laws and regulations of the country in which they operate because a facilitation payment is considered as a bribe in many jurisdictions.

**4. Approval procedures**

Employees and officers shall comply with the approval procedures established by each company of Takasago Group with respect to entertainment, gifts, and travel expenses for food and drink that are deemed appropriate in business activities.

**5. Establishment of a system and internal regulations to prevent bribery**

Each company of Takasago Group shall promote the establishment of anti-bribery systems and internal regulations in accordance with the applicable national or local laws, regulations, guidelines, or customs of the country or region in which the company is located and this Policy and shall endeavor to prevent bribery.

コンサルタント等：

高砂グループの業務を行い、または取引を代理・仲介する法人および個人をいう。

贈収賄行為：

事業を行う国・地域の法令、ガイドライン、慣習により適正と認められる範囲を超えるもので、受領する者の行動や意思決定を誘発し、またはこれに影響を与えるために行われる不当な金銭、贈答、接待その他一切の利益または便宜の申し出、勧誘、提供または受領をいう。

ファシリテーションペイメント：

行政手続きを迅速化または円滑化するための小額の支払をいう。

**3. 贈収賄行為の禁止**

従業員および役員は、いかなる相手に対しても贈収賄行為をしてはならない。

ファシリテーションペイメントは多くの国・地域で賄賂とみなされる場合があるため、事業を行う国・地域の法令に従うものとする。

**4. 承認手続き**

従業員および役員は、事業活動において適正と認められる飲食等の接待、贈答、旅費の負担等については、高砂グループ各社が定める承認手続きに従うものとする。

**5. 贈収賄防止体制および社内規定の整備**

高砂グループ各社は、本ポリシーに則り、贈収賄防止体制および社内規定の整備を促し、贈収賄防止に取り組むものとする。

**6. Education and training**

Each company of Takasago Group shall provide education and training to employees and officers to improve awareness of its anti-bribery systems and internal rules, Anti-Bribery law and this Policy.

**7. Engagement with Consultants**

Each company of Takasago Group shall perform adequate due diligence procedures when engaging a Consultant and request that consultants comply with Anti-Bribery Act and this policy. Payment to Consultants should be consistent with this policy.

**8.Retention of Record and Establishment of Internal Control System**

Each company of Takasago Group shall retain all business approval records, and other internal records, and establish in internal system to ensure compliance with Anti-Bribery law and this Policy.

**9. Consultation and Reporting System**

Each company of Takasago Group shall develop a consultation and reporting system (Whistle-blowing system) to the purpose of receiving consultation and reporting of employees and officers regarding conduct that violates, or may violate, Anti-Bribery laws or this Policy. Takasago Group shall encourage employees and officers to report any concerns they have, and any employees and officers who raise concerns through the consultation and reporting system shall not be subject to dismissal or any other disadvantageous treatment for having raised such concerns.

**10. Audit**

Each company of Takasago Group shall include an audit regarding the compliance and execution of this policy and the provisions related to this policy in its audit procedures. Takasago Group shall conduct such audit. The subject of the audit and audit procedures shall be determined by considering the characteristics of the country, region, company and its businesses, and the degree of risk.

**6. 教育・研修**

高砂グループ各社は、贈収賄法規制および本ポリシーへの意識向上のため、従業員および役員に対して教育・研修を行うものとする。

**7. コンサルタント等の起用**

高砂グループ各社は、コンサルタント等を起用する場合は適切な審査を行うとともに、コンサルタント等に対し贈収賄法規制および本ポリシーを周知し遵守を要請するものとする。なお、コンサルタント等に対する支払についても、本ポリシーに従わなければならない。

**8. 記録保持・体制整備**

高砂グループ各社は、贈収賄法規制および本ポリシーの遵守を担保するため、決済書類および会計情報等の記録を保持、加えてこれに必要な会社内部の体制の構築・整備を行うものとする。

**9. 相談・通報体制**

高砂グループ各社は、贈収賄法規制または本ポリシーに違反する行為または違反する恐れのある行為について、従業員および役員から相談・通報を受けるための体制を整備する。なお、体制の整備にあたっては、いかなる懸念についても報告するよう従業員および役員に周知するとともに、相談・通報を行った従業員および役員に対し、解雇その他のいかなる不利益取扱いも行わないものとする。

**10. 監査**

高砂グループは、本ポリシーおよび関連する社内規定の遵守運用を監査するものとする。監査対象、監査手続きについては、国、地域、会社、事業の特性およびリスクの程度を考慮して決定するものとする。

11. Maintenance and Consequences

The Corporate Planning Department will be responsible for the maintenance of this Policy change to the Scope of influence of this policy or any event affecting the applicability of this Policy.

11. 本ポリシーの改廃

本ポリシーの対象範囲の見直し、または本ポリシーに関する諸条件の変更があった場合、経営企画部は本ポリシーを見直すものとする。